

แนวปฏิบัติในการแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยในประกันสังคมที่มีความผิดปกติ

เนื่องจากการตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยในประกันสังคมเพิ่มเติม และพบว่าข้อมูลบางรายการมีความผิดปกติ สำนักงานประกันสังคมจึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้คำนวณจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง งวดที่ 1/2552 ให้แก่สถานพยาบาล และได้แจ้งให้สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพจัดส่งข้อมูลนั้นให้สถานพยาบาลเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติในการแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยในประกันสังคมที่มีความผิดปกติ ดังนี้

1. ข้อมูลผู้ป่วยในประกันสังคมที่มีช่วงเวลาการอยู่โรงพยาบาลทับซ้อน รายละเอียดปรากฏตามแฟ้มข้อมูลชื่อขึ้นต้นด้วย AO การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 กรณีข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

(1) การแก้ไขรายละเอียดของข้อมูล ให้แก้ไขด้วยโปรแกรมแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยในประกันสังคม (SSePAC) ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยในประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) การลบรายการข้อมูล ให้จัดทำหนังสือถึงสำนักงานประกันสังคมเพื่อขอลบข้อมูลพร้อมแจ้งรายละเอียดข้อมูลของผู้ป่วยในที่ต้องการลบ ได้แก่ รหัสโรงพยาบาลที่ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับบริการทางการแพทย์ รหัสโรงพยาบาลที่ให้การรักษา เลขที่ HN เลขที่ AN วันที่รับเข้าโรงพยาบาล และวันที่จำหน่ายออกโรงพยาบาล

1.2 กรณีข้อมูลที่บันทึกไว้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้จัดทำหนังสือถึงสำนักงานประกันสังคมเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล พร้อมส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยในประกันสังคมทางอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ หลังการแก้ไข/ยืนยันความถูกต้อง/ลบรายการข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะต้องไม่มีช่วงเวลาการอยู่โรงพยาบาลทับซ้อนกันอีก

2. ข้อมูลผู้ป่วยในประกันสังคมที่มีความผิดปกติเกี่ยวกับค่าห้องค่าอาหารและวันนอน โดยข้อมูลดังกล่าวมีลักษณะดังนี้ (1) อัตราค่าห้องฯ สูงหรือต่ำผิดปกติ (2) ค่าห้องฯ มีค่าเท่ากับ 0 บาท และ (3) จำนวนวันลากลับบ้านมีค่าเท่ากับวันนอน รายละเอียดปรากฏตามแฟ้มข้อมูลชื่อขึ้นต้นด้วย RR การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1

3. ให้สถานพยาบาลบันทึกผลการดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2 ในคอลัมน์การดำเนินการของโรงพยาบาลทั้งในแฟ้มข้อมูลชื่อขึ้นต้นด้วย AO และ RR ตามลำดับตามรหัสผลการดำเนินการที่กำหนด และส่งแฟ้มข้อมูลนั้นทาง e-mail ให้แก่สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ โดยรหัสผลการดำเนินการมีดังนี้

รหัส 1 = แก้ไขรายละเอียดของข้อมูล

รหัส 2 = ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

รหัส 3 = ลบรายการข้อมูล