

คู่มือการใช้โปรแกรม

เวอร์ชัน 2

- + ตรวจสอบทะเบียนผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง
- + ระบบการใช้เลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ



พฤษภาคม 2548

สารบัญ	
ความต้องการของระบบ	1
เกี่ยวกับโปรแกรมตรวจสอบทะเบียน	3
การติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบทะเบียน	5
การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบทะเบียน	9
การตั้งค่าสารระบบ (Config)	10
ทะเบียนผู้สมัครเข้าโครงการระบบผู้ป่วนอกรักษาต่อเนื่อง	11
การรับ/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน	11
การค้นหาตรวจสอบข้อมูลทะเบียน	12
ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	14
รับ/ปรับปรุงฐานข้อมูล	14
<hr/>	
เกี่ยวกับโปรแกรมการใช้เลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิฯ	17
การขอเลขอนุมัติฯ ผ่านเครือข่าย	17
ขั้นตอนการลงทะเบียนสร้างรหัสผู้ใช้งาน	18
ขั้นตอนการขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ	20
การขอเลขอนุมัติฯ ผ่านโปรแกรมการขอเลขอนุมัติ	27
การกำหนดผู้ใช้	28
การตั้งค่าตัวแปรระบบ	30
คูประวัติการขอเลขอนุมัติฯ	31
ขั้นตอนการขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ	32

ความต้องการของระบบ

Hardware

- ❖ Personal Computer
 - ควรใช้โปรเซสเซอร์ Pentium III 500 MHz ขึ้นไป
 - ควรใช้ RAM 128 MB (เป็นอย่างต่ำ) แนะนำ 256 MB
 - Harddisk 20 GB (เป็นอย่างต่ำ) แนะนำ 40 GB
 - CD ROM 12 X
 - Network Interface Card เชื่อมโยงกับ Lan ซึ่งติดต่อกับ Internet ได้ผ่านเครือข่ายของสถานพยาบาล และ/หรือ Modem 56 K (Internal / External)

System Software

- ❖ Microsoft Windows 2000 Professional หรือ Windows XP Professional
- ❖ Internet Explorer Version 6.0 SP1
- ❖ MS Outlook 2000 หรือ Outlook Express 5, 5.5 เป็น Mail Client

CHI Software

- ❖ โปรแกรมตรวจสอบทะเบียนผู้สมัครเข้าโครงการระบบผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง (CSELG15)
- ❖ โปรแกรมขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ (CSAUTH)

เกี่ยวกับโปรแกรมตรวจสอบทะเบียน

โปรแกรมตรวจสอบทะเบียน (CSELG15) เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้

- รับ/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนรายวัน และทะเบียนรับรองสิทธิรายงวด
- รับ/ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการเพื่อนำฐานข้อมูลชุดนี้ไปใช้ในโปรแกรมการขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ (CSAUTH)
- ค้นหา/ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนผู้สมัครเข้าโครงการผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง ให้ผู้ใช้ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ได้รับการรับรองสิทธิแล้ว , ข้อมูลที่รอการรับรองสิทธิ และข้อมูลที่มีข้อผิดพลาดต้องแก้ไข

โปรแกรมนี้สามารถติดตั้งบนเครื่องเดียวกับโปรแกรมลงทะเบียน หรือนำไปติดตั้งเครื่องอื่น ๆ ได้

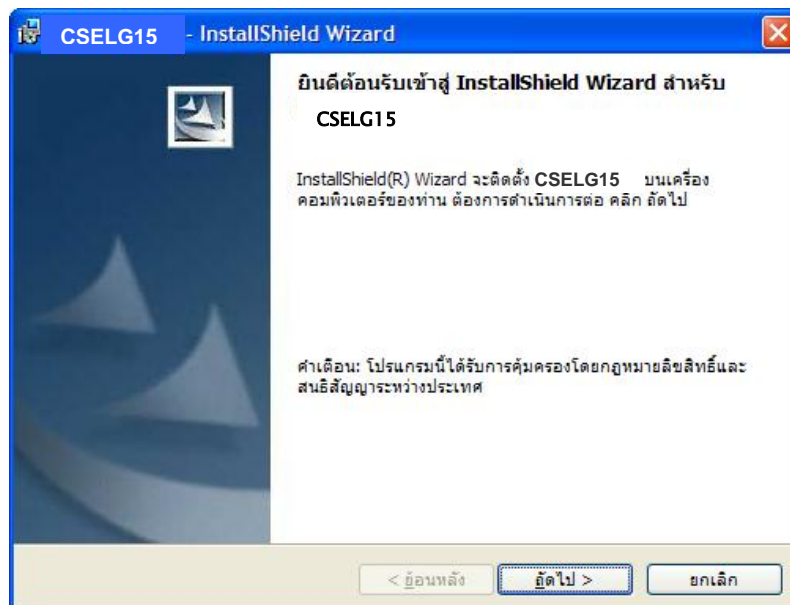
การติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบทะเบียน (CSELG15)

การติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบทะเบียน (CSELG15) มีวิธีปฏิบัติดังนี้

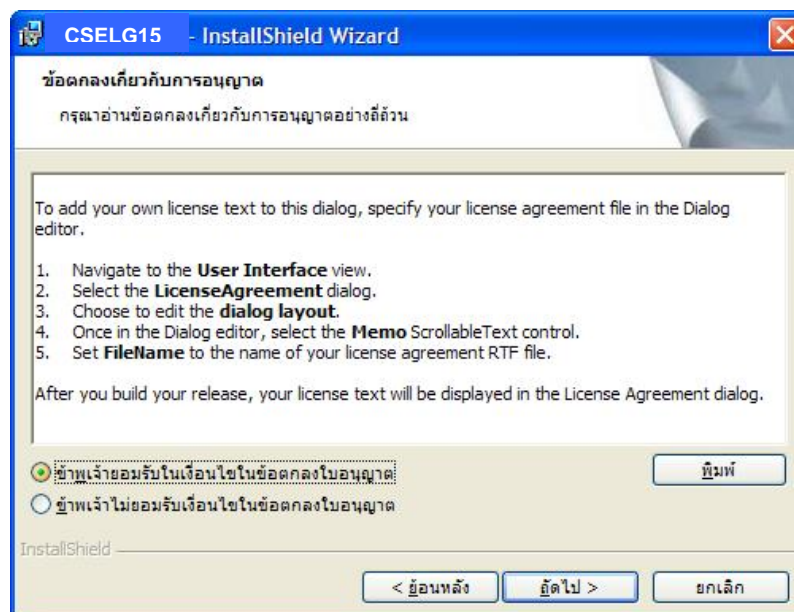
1. ไปที่ Start --> Run... คลิก Browse... เลือก Drive CD-ROM ดับเบิลคลิกไฟล์

CSELG15 ดับเบิลคลิก Setup.exe

2. โปรแกรมจะทำการเตรียมการติดตั้งซึ่งจะได้หน้าต่างดังรูป



3. คลิกปุ่ม ถัดไป จะได้หน้าต่างดังรูป



เป็นการยอมรับเงื่อนไขในการใช้งาน คลิกตัวเลือก “ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขในข้อตกลงใบอนุญาต”

4. คลิกปุ่ม ถัดไปจะได้หน้าต่างดังรูป

เป็นส่วนของการให้รายละเอียดของผู้ใช้

ช่อง ชื่อผู้ใช้ : เติม ชื่อผู้ใช้โปรแกรม

ช่อง องค์กร : เติม ชื่อหน่วยงานผู้ติดตั้ง

5. คลิกปุ่ม ถัดไปจะได้หน้าต่างดังรูป

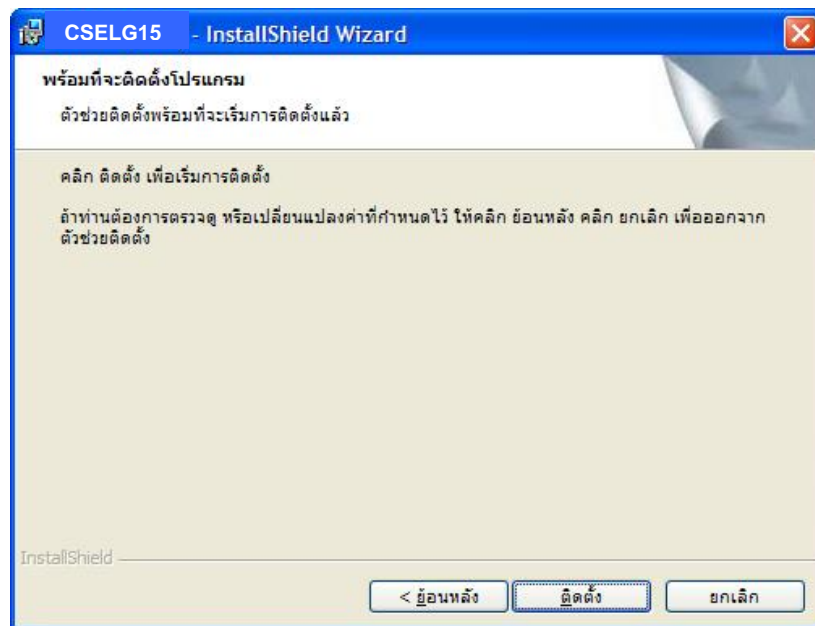
เป็นหน้าจอสำหรับเลือกประเภทการติดตั้ง ซึ่งมีให้เลือก 2 ประเภทคือ

- สมบูรณ์ โปรแกรมจะติดตั้งตัวเลือกที่ผู้ใช้งานใช้ส่วนใหญ่

- กำหนดเอง โปรแกรมจะติดตั้งตัวเลือกที่จำเป็นสำหรับใช้งาน

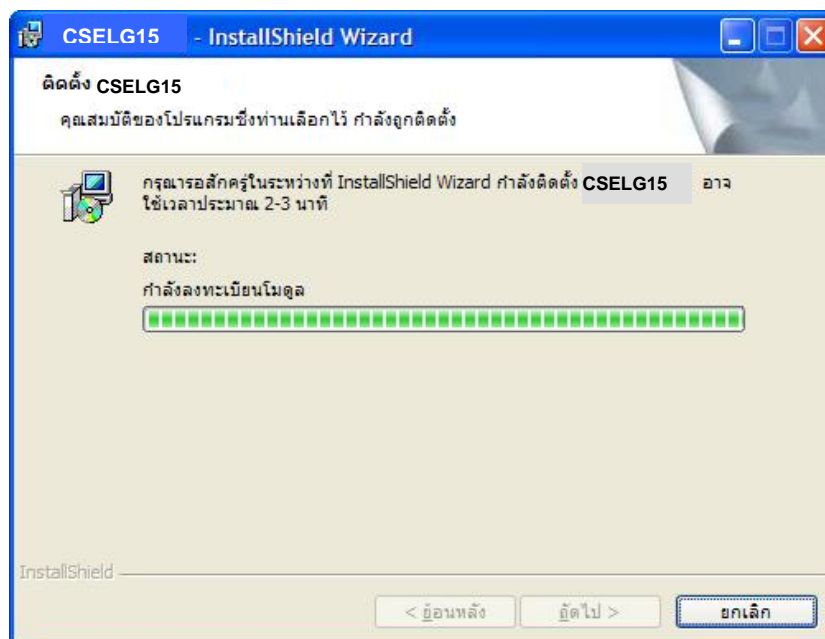
ขอแนะนำให้สถานพยาบาลเลือกประเภทสมบูรณ์

6. คลิกปุ่ม ถัดไปจะได้หน้าต่างดังรูป

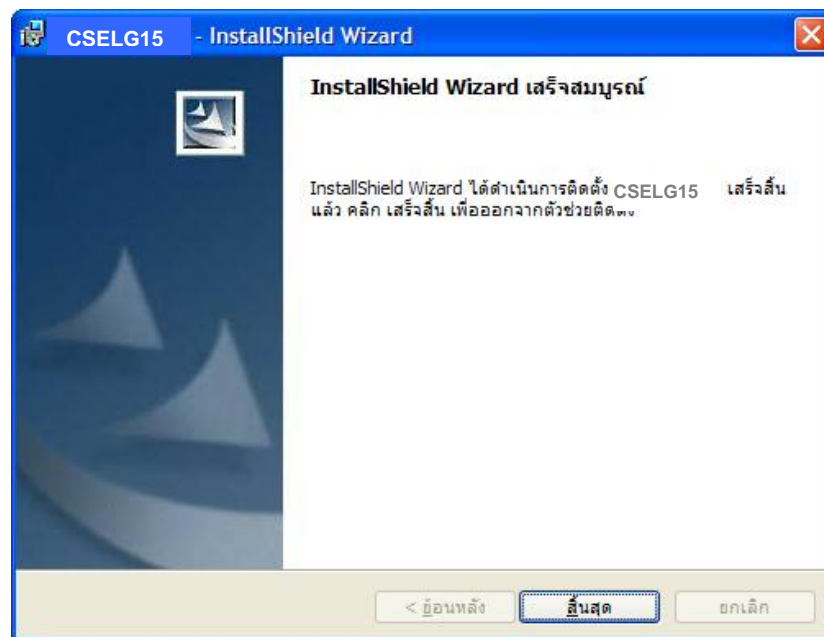


เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้ตรวจสอบค่าที่กำหนดไว้ก่อนที่จะมีการคัดลอกไฟล์ ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงค่าที่กำหนดไว้ให้คลิกปุ่ม ย้อนหลัง ถ้าไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงค่าที่กำหนดไว้คลิกปุ่ม ถัดไป

7. จะมีหน้าต่างดังรูป เป็นหน้าต่างการคัดลอกไฟล์



8. หลังจากโปรแกรมคัดลอกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าต่างดังรูป



9. คลิกปุ่มสิ้นสุด เพื่อปิดหน้าจอ โปรแกรมจะทำการสร้างไอคอน CSELG15 ไว้บน Desktop

การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบทะเบียน

หลังติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบทะเบียน (CSELg15) ผู้ใช้สามารถเปิดโปรแกรมได้โดย

1. ดับเบิลคลิกไอคอน CSELg15 บน Desktop เพื่อเปิดโปรแกรมจะได้หน้าต่างดังรูป



โปรแกรมนี้ แบ่งการทำงานออกเป็น 2 งานคือ

- ทะเบียนผู้สมัครเข้าโครงการระบบผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง ใช้ในรับ/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนรายวัน ข้อมูลทะเบียนรับรองสิทธิ และใช้ในการค้นหา/ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนของผู้ป่วย
- ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ใช้ในการรับ/ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ซึ่ง สกส. จะส่งฐานข้อมูลชุดนี้ให้ทุกวันทำการแรกของเดือน และวันทำการแรกของวันที่ 15 ของเดือน ฐานข้อมูลชุดนี้จะถูกเรียกไปใช้กับ โปรแกรมขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษายาบาล (CSAUTH)

➤ การตั้งค่าระบบ (Config)

1. คลิกปุ่ม **Config** จากหน้าหลักจะได้หน้าต่างดังรูป


The screenshot shows a window titled "Config" with a close button in the top right corner. The window is divided into two main sections. The top section, titled "กำหนดค่าระบบ" (System Configuration), contains three input fields: "รหัส ร.พ." (Hospital Code) with the value "00001", "ชื่อ ร.พ." (Hospital Name) with the value "สภ.ทดสอบ" (Test Hospital), and "รหัสสถานี" (Station Code) with the value "01". To the right of the "รหัสสถานี" field is a label "ชื่อสถานี" (Station Name) with the value "จุดบริการที่ 1". The bottom section, titled "กำหนด Directory ของฐานข้อมูลผู้มีสิทธิ" (Set Directory of Authorized User Database), contains two "brows" buttons. The first "brows" button is next to a text field containing "C:\CSAuth\Data\" with a red asterisk to its right. The second "brows" button is next to an empty text field. At the bottom right of the window is a button labeled "บันทึก" (Save).

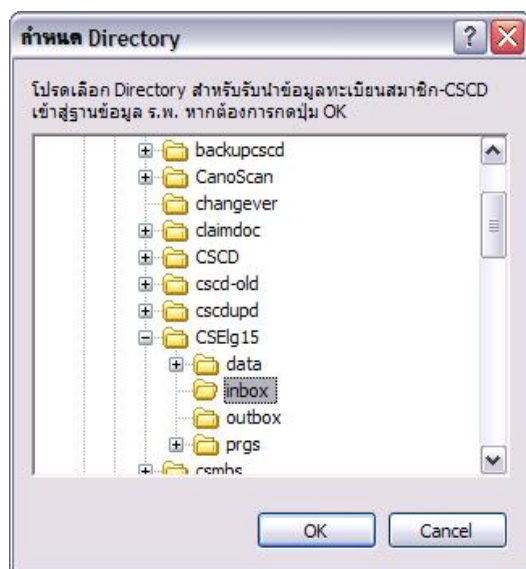
2. เติมรหัส และชื่อสถานพยาบาล ในช่องรหัส-ชื่อ ร.พ.
3. เติมสถานี และชื่อสถานี ในช่องรหัส-ชื่อสถานี (มีได้มากกว่า 1 สถานี)
4. กำหนดโฟลเดอร์บันทึกฐานข้อมูลผู้มีสิทธิ โปรแกรมจะกำหนดโฟลเดอร์การบันทึกฐานข้อมูลผู้มีสิทธิไว้ที่ C:\CSAuth\Data หากผู้ใช้ต้องการกำหนดใหม่สามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม **brows** ถ้ามีมากกว่า 1 ที่สามารถกำหนดโฟลเดอร์ที่ 2 ได้ในช่องถัดมา
5. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกและออกจากหน้าต่าง Config

➤ ทะเบียนผู้สมัครเข้าโครงการระบบผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

การรับ/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน

การรับ/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเป็นการโอนข้อมูลทะเบียนรายวัน และข้อมูลทะเบียนรับรองสิทธิเข้าสู่โปรแกรมตรวจสอบทะเบียนโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกแฟ้มข้อมูลทะเบียนรายวัน (<Hcode>_COCDREG_<Period>.Zip เช่น 00001_COCDREG_1001.Zip) และทะเบียนรับรองสิทธิ (<Hcode>CDMB<Period>.Zip เช่น 00001CDMB20050701.Zip) เก็บไว้ในโฟลเดอร์ C:\CSELG15\INBOX หรือโฟลเดอร์อื่น ๆ ซึ่งสามารถกำหนดได้จากหน้าต่างรับ/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน (Transform data) โดยคลิกปุ่ม  และกำหนดโฟลเดอร์ดังรูป



2. คลิกปุ่ม “รับ/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน” จากหน้าจอหลัก จะได้หน้าต่างดังรูป

Transform data

กำหนด Directory browses \CSElg15\inbox\

รายการรับโอนแฟ้มข้อมูลรับรองสิทธิ

รายการ (ชื่อไฟล์)	รับใหม่	ปรับปรุง	สิ้นสภาพ	ยอดรวม	วันที่โอนข้อมูล
00001CDMB20050901.ZIP	107	2	0	109	21/09/2548 16:41:30
รวม	107	2	0		

รายการรับโอนแฟ้มข้อมูลทะเบียนตอบรับรายวัน

รายการ (ชื่อไฟล์)	ตรวจผ่าน	ตรวจไม่ผ่าน	ส่งซ้ำ	ยอดรวม	วันที่โอนข้อมูล
00001_COCOREG_1047.ZIP	0	0	2	2	21/09/2548 16:41:31
รวม	0	0	2		

สรุปยอดข้อมูลปัจจุบัน

มีผู้ป่วยที่ผ่านการรับรองสิทธิ* 107 มีผู้ป่วยที่รอผลการรับรองสิทธิ 0 ยอดรวมทั้งสิ้น 107

ไม่รวมรายการที่แจ้งสิ้นสภาพสิทธิ

ออก

ในหน้าต่างนี้แยกออกเป็น 3 ส่วนคือ

❶ รายการรับโอนแฟ้มข้อมูลรับรองสิทธิ แสดงรายการชื่อแฟ้มข้อมูลที่โอน, จำนวนข้อมูลรับรองสิทธิใหม่, จำนวนข้อมูลปรับปรุง, จำนวนข้อมูลสิ้นสภาพสิทธิ, ยอดรวม ในการโอนข้อมูลของงวดนั้น ๆ และวันที่ในการโอนข้อมูล

❷ รายการรับโอนแฟ้มข้อมูลทะเบียนตอบรับรายวัน แสดงรายการชื่อแฟ้มข้อมูลที่โอน, จำนวนรายการที่ตรวจผ่าน (A), จำนวนรายการที่ตรวจไม่ผ่าน (C), จำนวนข้อมูลส่งซ้ำ (X), ยอดรวม ในการโอนข้อมูลของงวดนั้น ๆ และวันที่ในการโอนข้อมูล

❸ สรุปยอดข้อมูลปัจจุบัน แสดงจำนวนผู้ป่วยที่ผ่านการรับรองสิทธิ, จำนวนผู้ป่วยที่รอผลการรับรองสิทธิ, ยอดรวมทั้งสิ้นของผู้ป่วยที่มาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

หากต้องการพิมพ์รายงานผลการโอนข้อมูล ให้ดับเบิลคลิกข้อมูลในตารางซึ่งโปรแกรมแสดงรายงานผ่านทาง Internet Explorer

การค้นหาตรวจสอบข้อมูลทะเบียน

การค้นหาตรวจสอบข้อมูลทะเบียนสามารถค้นหาข้อมูลทะเบียนที่ผ่านการรับรองสิทธิ, ข้อมูลที่รอผลการรับรอง และข้อมูลที่มีข้อผิดพลาดต้องแก้ไข โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม “ค้นหา/ตรวจสอบ ข้อมูลในทะเบียน” จากหน้าหลักจะได้หน้าต่างดังรูป

Search/Audit

ตรวจสอบทะเบียนผู้สมัครเข้าโครงการ ระบบผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

รหัสผู้ป่วย เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล

ค้นหาทั่วไป
ค้นหาแล้วเจอเลย

2. คลิกเลือกวิธีค้นหาข้อมูลซึ่งมี 3 วิธีคือ

- ค้นหาตามรหัสผู้ป่วย (HN)
- ค้นหาตามเลขประจำตัวประชาชน (PID)
- ค้นหาตามชื่อ-นามสกุล

3. เติมข้อมูลที่ต้องการค้นหา และคลิกปุ่มค้นหาทั่วไป หรือ ค้นหาแล้วเจอเลยจะได้หน้าต่างดังรูป

Search/Audit

ตรวจสอบทะเบียนผู้สมัครเข้าโครงการ ระบบผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

รหัสผู้ป่วย เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล

48-3

ค้นหาทั่วไป
ค้นหาแล้วเจอเลย

ลำดับ	Hn	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	Member Code	สถานะ
1	48-3102	นายปิ่น โนราช	3570400275848	92120708	มีสิทธิ
2	48-3306	นางताल หาดแก้ว	3571100280669	31779781	มีสิทธิ
3	48-378	นายสุนทร เชื้อนาค้า	3571000289141	01062228	มีสิทธิ

รายละเอียดของข้อมูลทะเบียน

#Hn	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	Member Code	ประเภท-รหัสบัตรประจำตัว	เบอร์โทร	วันเดือนปี(เกิด)	เพศ
48-3102	นาย	ปิ่น โนราช	92120708	1 - 3-5704-00275-84-8	0-5366-9745	01/04/2475	1
ชาย							

รหัส-ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด	รหัส-ชื่อจังหวัด	เลขที่หนังสือรับรอง	วันที่ออกหนังสือ
20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	57	04046/3444	12/09/2548

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล ผู้มีสิทธิ	เลขประจำตัวผู้มีสิทธิ	ความสัมพันธ์	ประเภทสิทธิ
นาง	กุหลาบ วงศ์ไชย	3-5704-00275-88-1	2	1
		บุตร	สงก./ลูกจ้างประจำ	

การรับรองเป็นผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่อเนื่อง

เลขใบอนุญาต ร.	วันที่รับรอง	เป็นโรคเรื้อรังต่อเนื่อง	โรคอื่นๆ	รักษาโรคข้างต้น ณ	ลงทะเบียนกลุ่มโรคเฉพาะ
25947	14/09/2548			ร.พ.นี้ > 3 และ < 6 เดือน	

สถานะของผู้สมัคร

วันที่ลงทะเบียน	วันที่มีสิทธิ	วันที่ปรับปรุง	วันที่สิ้นสภาพสิทธิ
14/09/2548 12:18:18	16/09/2548	/ /	/ /

ออก

กรณีค้นหาตามรหัสผู้ป่วย และคลิกปุ่ม

ค้นหาทั่วไป

Search/Audit

ตรวจสอบทะเบียนผู้สมัครเข้าโครงการ ระบบผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

รหัสผู้ป่วย เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล

48-3306

ค้นหาทั่วไป ค้นหาแล้วเจอเลย

ลำดับ	Hn	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	Member Code	สถานะ
1	48-3306	นางताल หาดแก้ว	3571100280669	31779781	มีสิทธิ

รายการข้อมูลทะเบียน

ข้อมูลผู้สมัครและข้อมูลผู้มีสิทธิ

#Hn	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	Member Code	ประเภท-รหัสบัตรประจำตัว	เบอร์โทร	วันเดือนปี(เกิด)	เพศ
48-3306	นาง	ताल หาดแก้ว	31779781	1 - 3-5711-00280-66-9	0-1784-4854	05/12/2467	1

ชาย

รหัส-ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด รหัส-ชื่อจังหวัด เลขที่หนังสือรับรอง วันออกหนังสือ

20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 57 04043.117/1126 08/09/2548

คำนำหน้า ชื่อ-สกุล ผู้มีสิทธิ เลขประจำตัวผู้มีสิทธิ ความสัมพันธ์ ประเภทสิทธิ

นาย สมเพชร หาดแก้ว 5-5710-00039-52-4 2 1

บุตร

การรับรองเป็นผู้ป่วยโรครักษาต่อเนื่อง

เลขใบอนุญาต ว. วันที่รับรอง เป็นโรครักษาต่อเนื่อง โรคอื่นๆ รักษาโรคข้างต้น ณ ลงทะเบียนกลุ่มโรคเฉพาะ

25947 09/09/2548 ร.พ.นี้ > 3 และ < 6 เดือน

สถานะของผู้สมัคร

วันที่ลงทะเบียน วันที่มีสิทธิ วันที่ปรับปรุง วันที่สิ้นสุดสิทธิ

09/09/2548 09:25:23 16/09/2548 // //

ออก

กรณีค้นหาตามรหัสผู้ป่วย และคลิกปุ่ม

ค้นหาแล้วเจอเลย

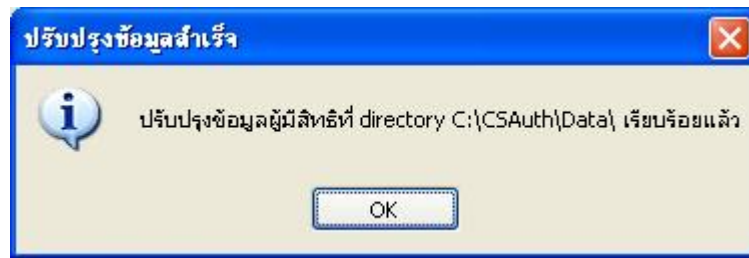
➤ ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการเป็นชุดฐานข้อมูลที่ผ่านการรับรองสิทธิแล้วจากกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระยะแรกฐานข้อมูลชุดนี้จะเป็นกลุ่มข้าราชการบำนาญประมาณ 300,000 ราย สกส. จะมีการปรับปรุงฐานข้อมูลชุดนี้ให้ทุก 15 วัน ซึ่งสถานพยาบาลจะได้รับวันทำการแรกของเดือน และวันทำการแรกของวันที่ 15 ของเดือน โดยจะส่งให้ทาง mailbox ที่

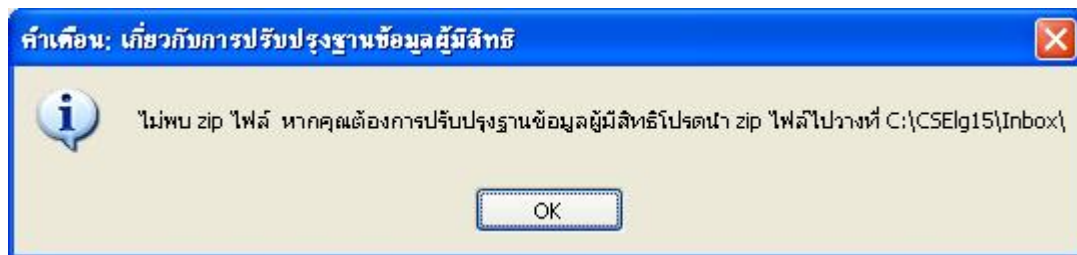
xxxxx@cs.chi.or.th (xxxxx คือ รหัส Hcode ของแต่ละสถานพยาบาล)

การรับ/ปรับปรุงฐานข้อมูล

1. บันทึกชุดฐานข้อมูลผู้มีสิทธิฯ (CSyyyymmnn.Zip เช่น CS20051001.Zip) เก็บไว้ในโฟลเดอร์ C:\CSElg15\Inbox
2. คลิกปุ่ม “รับ/ปรับปรุงข้อมูล” จากหน้าจอโปรแกรมจะรับ/ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้มีสิทธิเข้าระบบตามโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้ในส่วนของ Config พร้อมแจ้งข้อความรับข้อมูลเข้าสู่ระบบดังรูป



หากพบว่าในโฟลเดอร์ C:\CSElg15\Inbox ไม่มีชุดฐานข้อมูลผู้มีสิทธิ จะมีข้อความแจ้งดังรูป ให้ผู้ใช้ทำการตรวจสอบชุดฐานข้อมูลผู้มีสิทธิใหม่



ข้อแนะนำ/ควรระวัง

1. การรับฐานข้อมูลผู้มีสิทธิควรกำหนดให้มีเพียงเครื่องเดียวในระบบ หากจำเป็นต้องมีเครื่องรับฐานข้อมูลผู้มีสิทธิมากกว่า 1 เครื่องควรทำด้วยความระมัดระวัง
 2. สามารถกำหนด Directory รับข้อมูลผู้มีสิทธิไว้บนระบบเครือข่าย (Network) เพื่อให้โปรแกรม CSAUTH เรียกใช้ฐานข้อมูลได้มากกว่า 1 เครื่อง
 3. การปรับปรุงฐานข้อมูลผู้มีสิทธิควรปรับปรุงตามลำดับเวอร์ชันก่อนหลัง คือให้รับฐานข้อมูลผู้มีสิทธิเริ่มจาก CS20051001.Zip CS20051002.Zip CS20051101.Zip ...จนถึงปัจจุบัน
- หากการปรับปรุงไม่เป็นไปตามลำดับผลจะเกิดขึ้นกับโปรแกรม CSAUTH ไม่สามารถขอเลขอนุมัติได้จะมีข้อความแจ้งจากโปรแกรม “ฐานข้อมูลถูกนุกรกโปรดตรวจสอบ”
- แก้ไขโดยลบฐานข้อมูล CS.DBF, CS.CDX, NOM.DBF, NOM.CDX ออกจากโฟลเดอร์ที่เก็บฐานข้อมูลผู้มีสิทธิที่กำหนดไว้ใน Config และทำการรับฐานข้อมูลผู้มีสิทธิใหม่ตามลำดับเวอร์ชัน

เกี่ยวกับโปรแกรมการใช้เลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิฯ

ระบบการใช้เลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ (Request Authorization code) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวก ลดภาระให้แก่ผู้ใช้สิทธิในการเดินทางไปขอหนังสือรับรองสิทธิที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยสามารถขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิตามสถานพยาบาลที่เข้ารับบริการ

ระบบการใช้เลขอนุมัติเป็นการขอเลขอนุมัติเพื่อใช้แทนหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ มิได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิ จึงเน้นการใช้รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (PID) ใช้ในการขอเลขอนุมัติฯ

โดยในระยะแรกจะได้นำระบบนี้มาใช้แทนหนังสือรับรองการมีสิทธิของกลุ่มข้าราชการบำนาญ ประมาณ 300,000 ราย ทั้งการลงทะเบียนในระบบผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง และระบบการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน โดยผู้มีสิทธิสามารถแจ้งความประสงค์ให้ทางสถานพยาบาลขอเลขอนุมัติได้

การขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ มี 2 วิธีคือ

- การขอเลขอนุมัติฯ ผ่านเครือข่าย (<http://cs1.chi.or.th/csreg>)
- การขอเลขอนุมัติฯ ผ่าน โปรแกรมการขอเลขอนุมัติ (CSAUTH)

➤ การขอเลขอนุมัติฯ ผ่านเครือข่าย

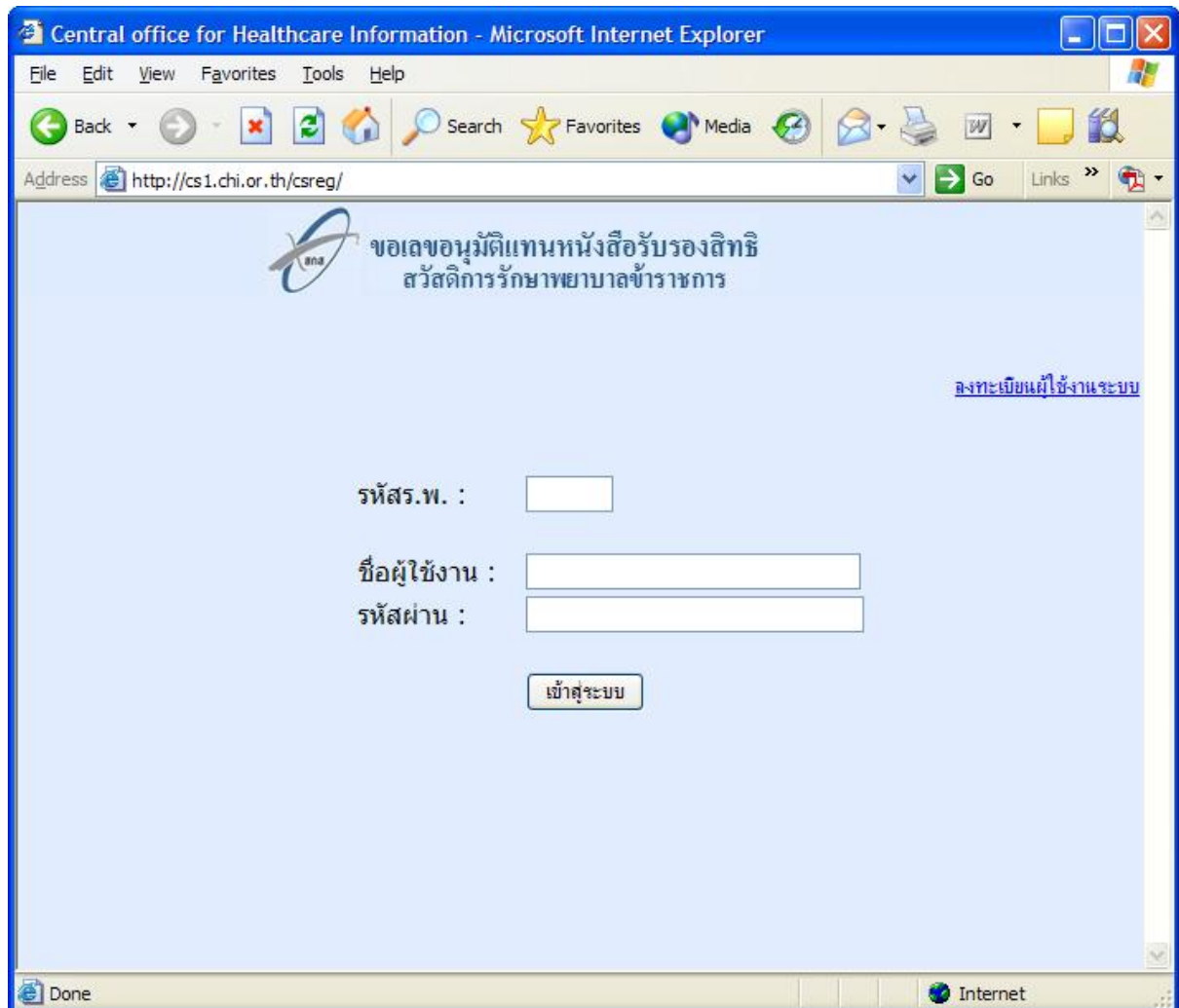
หลักการ

1. สกส.จะจัดส่งบัตรลงทะเบียน(บัตรแจ้ง)ที่ระบุรหัสลงทะเบียนให้สถานพยาบาล
2. สถานพยาบาลใช้รหัสสมัครลงทะเบียนสร้างรหัสผู้ใช้งาน เพื่อใช้ในการขอเลขอนุมัติ

(Authorization number) และตรวจสอบข้อมูลของผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบำนาญมาใช้ในระบบลงทะเบียนผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง (CSCD) หรือระบบการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน(CSMBS)

ขั้นตอนการลงทะเบียนสร้างรหัสผู้ใช้งาน

1. ลงทะเบียนสร้างรหัสผู้ใช้งานโดยเข้าสู่ระบบโดยเข้า Web site <http://cs1.chi.or.th/csreg> ที่ สกส. จัดไว้ให้ดังรูป



Central office for Healthcare Information - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Mail News RSS Feeds

Address <http://cs1.chi.or.th/csreg/> Go Links

ขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

[ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ](#)

รหัสร.พ. :

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

Done Internet

2. คลิก “ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ” จะได้น้ำต่างดังรูป

Central office for Healthcare Information - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Reload Home Search Favorites Media Print Mail W Wordpad Links

Address http://cs1.chi.or.th/csreg/Prds_login.asp?vMessage=_ Go Links

ขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ลงทะเบียนเพิ่มผู้ใช้งานระบบ [ออกจากระบบ](#)
[วิธีการใช้งาน](#)

สร้างชื่อผู้ใช้งานระบบ

รหัสร.พ.

รหัสใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งานต้องมียาวน้อย 6 ตัวอักษร
ใช้เฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษและไม่มีวรรค

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

รหัสผ่านต้องมียาวน้อย 6 ตัวอักษร

เกี่ยวกับผู้ลงทะเบียน

ชื่อ

นามสกุล

อีเมลแอดเดรส

เบอร์โทรศัพท์

3. เติมรายละเอียดให้ครบถ้วนพร้อมทั้งใส่รหัสลงทะเบียนที่แจกให้ร.พ.(บัตรแข็ง)

เกี่ยวกับผู้ใช้งานระบบ

- รหัสโรงพยาบาล
- รหัสใช้งาน (รหัสบัตรลงทะเบียน)
- ชื่อผู้ใช้งานระบบ (ชื่อที่ใช้ในการ Login)
- รหัสผ่านที่ผู้ใช้สร้างขึ้น
- ยืนยันรหัสผ่าน

เกี่ยวกับผู้ลงทะเบียน

- ชื่อ-สกุลผู้ลงทะเบียน
- อีเมลแอดเดรสผู้ลงทะเบียน
- เบอร์โทรศัพท์ผู้ลงทะเบียน

4. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ข้อมูลการลงทะเบียนก็จะบันทึกเข้าระบบพร้อมใช้งานขอเลขอนุมัติฯ

ได้ทันที

ขั้นตอนขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ


1. เข้าสู่ระบบโดยเข้า Web site <http://cs1.chi.or.th/csreg/> ที่ สกส. จัดไว้ให้ดังรูป

Central office for Healthcare Information - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address <http://cs1.chi.or.th/csreg/> Go Links

 ขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

[ลงทะเบียนผู้ใช้จากระบบ](#)

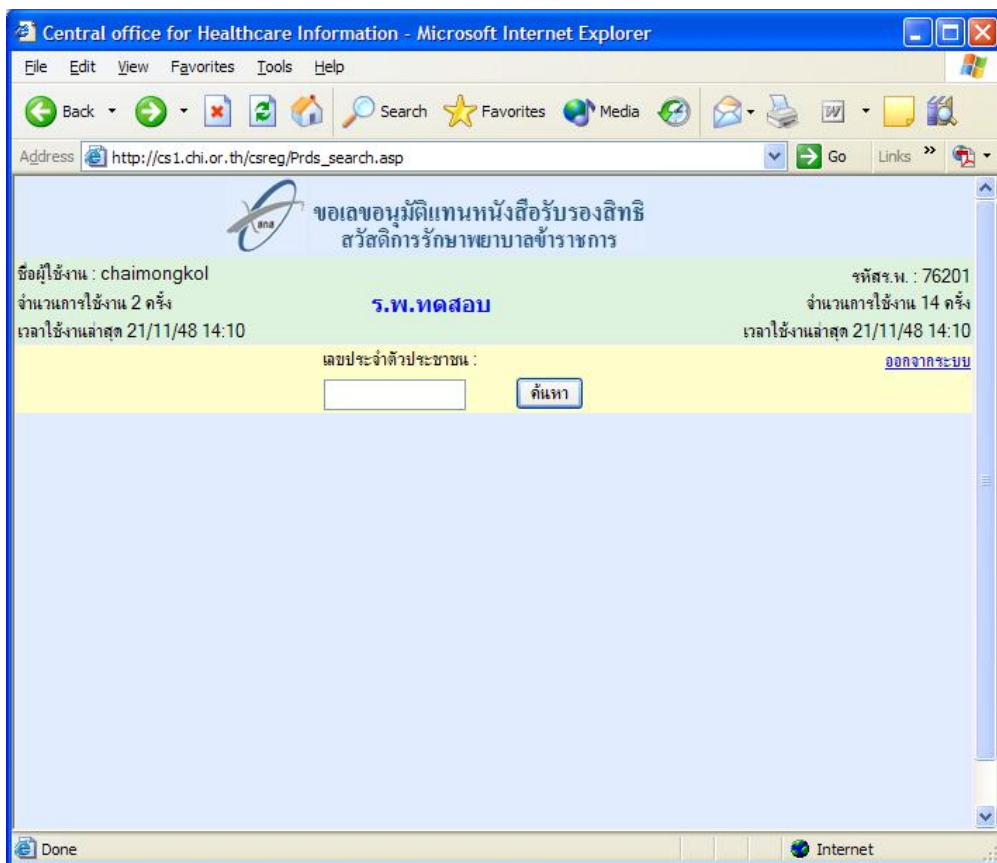
รหัสร.พ. :

ชื่อผู้ใช้งาน :

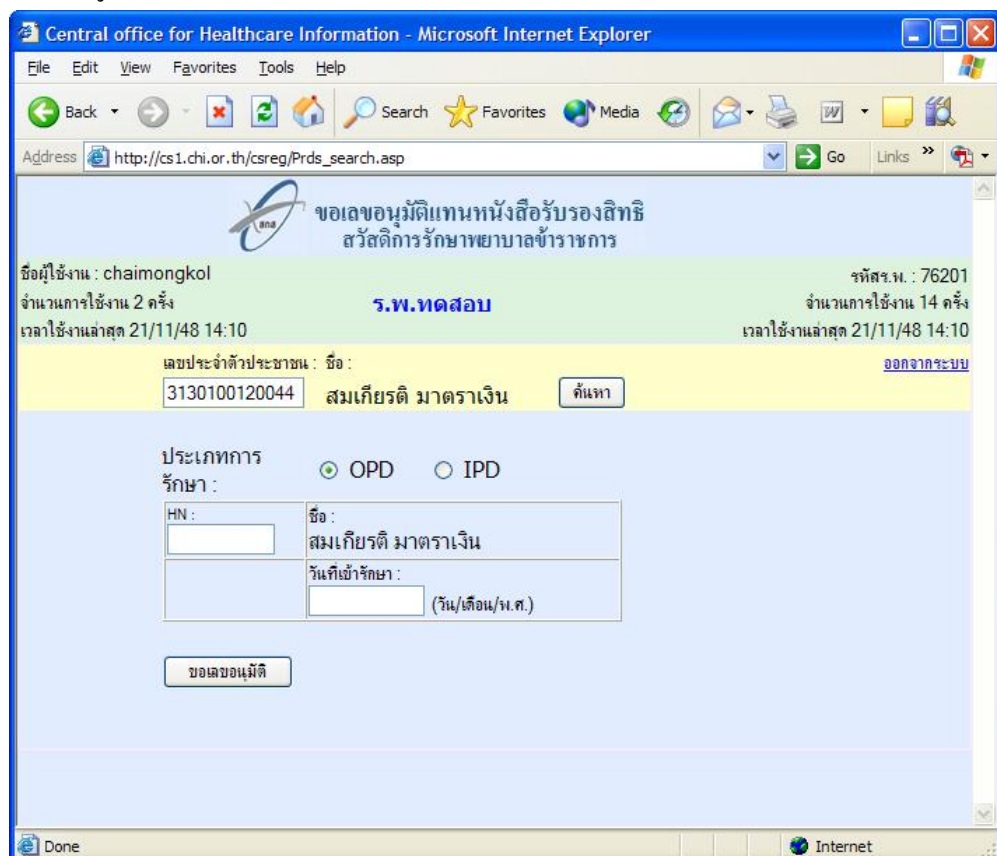
รหัสผ่าน :

Done Internet

2. เติมรหัสสถานพยาบาล ในช่องรหัสโรงพยาบาล
3. เติมชื่อผู้ใช้งานระบบ ในช่องชื่อผู้ใช้งานระบบ (เป็นชื่อที่ใช้ในการ Login)
4. เติมรหัสผ่าน ในช่องรหัสผ่าน
5. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะได้หน้าต่างขอเลขอนุมัติดังรูป



6. เติมรหัสเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในช่องเลขประจำตัวประชาชน และคลิกปุ่ม “ค้นหา”
จะได้หน้าต่างดังรูป



7. เลือกประเภทการรักษา โดยมีตัวเลือกดังนี้

OPD ประเภทผู้ป่วยนอก

IPD ประเภทผู้ป่วยใน

ประเภทการรักษาจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้เป็น OPD ผู้ป่วยนอก

กรณีเลือกประเภทการรักษาเป็น IPD ผู้ป่วยใน จะได้น้ำต่างดังรูป

8. เติมเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ในช่อง HN หากเลือกประเภทการรักษาเป็นผู้ป่วยในให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

- เลขประจำตัวที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล (AN) ในช่อง AN
- วันที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.) ในช่อง วันที่เข้ารักษา
- เวลา (ชั่วโมง:นาที) ในช่อง เวลา

9. คลิกปุ่ม “ขอเลขอนุมัติ” จะได้น้ำต่างดังรูป

Central office for Healthcare Information - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Reload Home Search Favorites Media Print Mail News RSS Feeds

Address http://cs1.chi.or.th/csreg/Prds_search.asp Go Links

ขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ชื่อผู้ใช้งาน : chaimongkol รหัสสร.พ. : 76201
จำนวนการใช้งาน 2 ครั้ง ร.พ.ทดสอบ จำนวนการใช้งาน 14 ครั้ง
เวลาใช้งานล่าสุด 21/11/48 14:10 เวลาใช้งานล่าสุด 21/11/48 14:10

เลขประจำตัวประชาชน : ชื่อ : [ออกจากระบบ](#)

3130100120044 สมเกียรติ มาตราเงิน

ประเภทการ
รักษา : ☒ OPD ☐ IPD

HN : 1111	ชื่อ : สมเกียรติ มาตราเงิน
	วันเข้ารักษา : 21/11/2548 (วัน/เดือน/พ.ศ.)

เลขที่อนุมัติ :
HF2SGP

Done Internet

10. คลิกปุ่ม หากต้องการพิมพ์ใบแจ้งเลขที่อนุมัติ (แนะนำให้พิมพ์) จะได้หน้าต่างดังรูป

http://cs1.chi.or.th/csreg/prds_fnc/76201_1111_20051121-144507.xml - Microsoft Int...

File Edit View Favorites Tools Help


Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Mail W

Address http://cs1.chi.or.th/csreg/prds_fnc/76201_1111_20051121-144507.xml Go Links

ใบแจ้งเลขที่อนุมัติ กรณีผู้ป่วยนอก

รพ.ทดสอบ

01 เลขที่อนุมัติ **HF2SGP**



HN: 1111 ชื่อ สมเกียรติ มาตราเงิน

ใช้สำหรับลงทะเบียนผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

****ต้องใช้ในวันเดียวกัน *ให้ขอเลขใหม่ถ้าใช้ข้ามวัน**

ออกให้วันที่ 21/11/2548 เวลา 14:45:00

ใช้ได้ถึงวันที่ _____

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

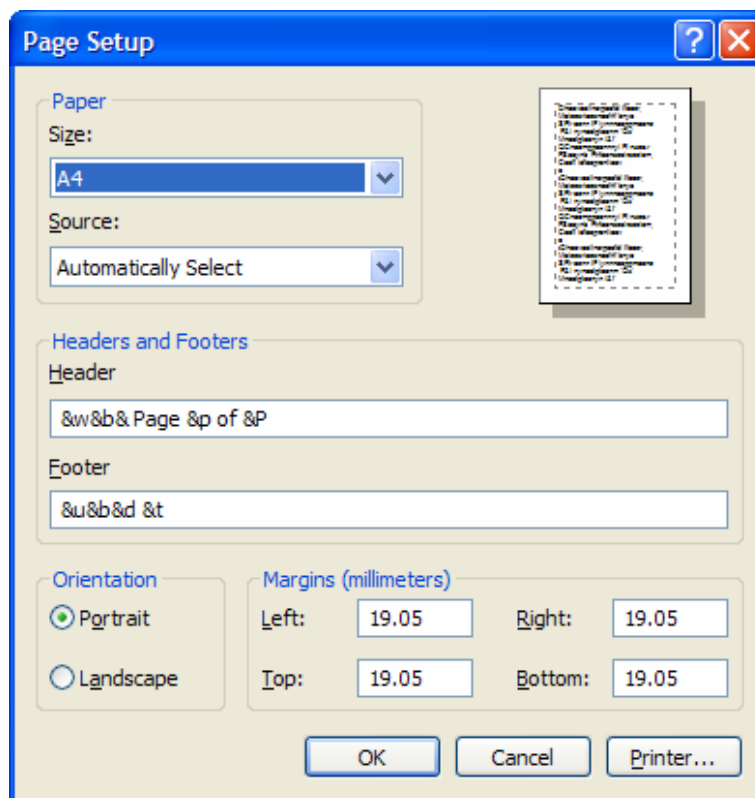
ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุสำหรับ ร.พ.

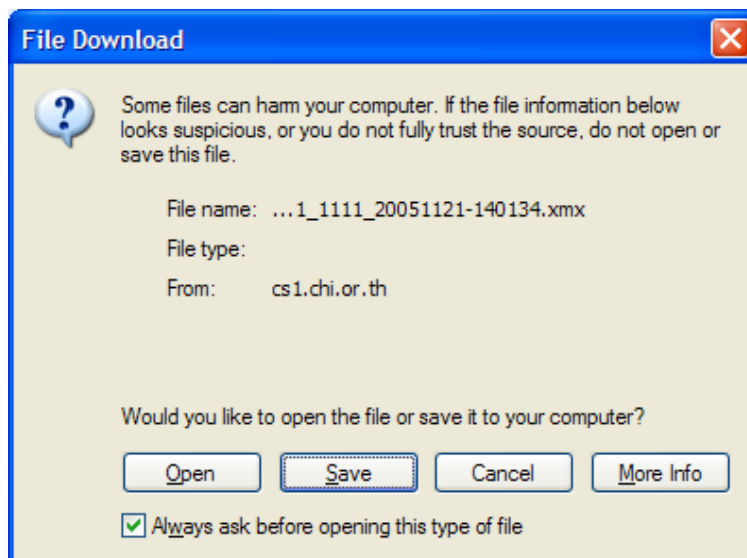
Done Internet

- เลือก Page Setup จากเมนู File เพื่อตั้งค่าหน้ากระดาษ จะได้หน้าต่างดังรูป



- เลือก Print จากเมนู File

11. คลิกปุ่ม **จัดเก็บ** หากต้องการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลการขอเลขที่อนุมัติ จะได้หน้าต่างดังรูป



12. คลิกปุ่ม “Save” และเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บแฟ้มข้อมูลการขอเลขอนุมัติ ซึ่งมีรูปแบบดังนี้ <HCODE>_<HN>_<YYYYMMDD>-<hhmmss>.XMX แฟ้มข้อมูลนี้สามารถเปิด/พิมพ์ในภายหลังโดยใช้โปรแกรมการอ่านเลขอนุมัติ ซึ่ง Download ได้จาก Web site สกส.

เมื่อได้รับเลขอนุมัติแล้วสามารถนำเลขนี้ไปใช้ในการลงทะเบียนโครงการผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง
ในช่องเลขที่หนังสือรับรองของโปรแกรมลงทะเบียน (OPReg) หรือใช้ในระบบการเบิกค่ารักษาพยาบาล
สำหรับผู้ป่วยใน ในช่องเลขที่หนังสือรับรองฯ ของโปรแกรมการเบิกค่ารักษาพยาบาลฯ (CSMBS)

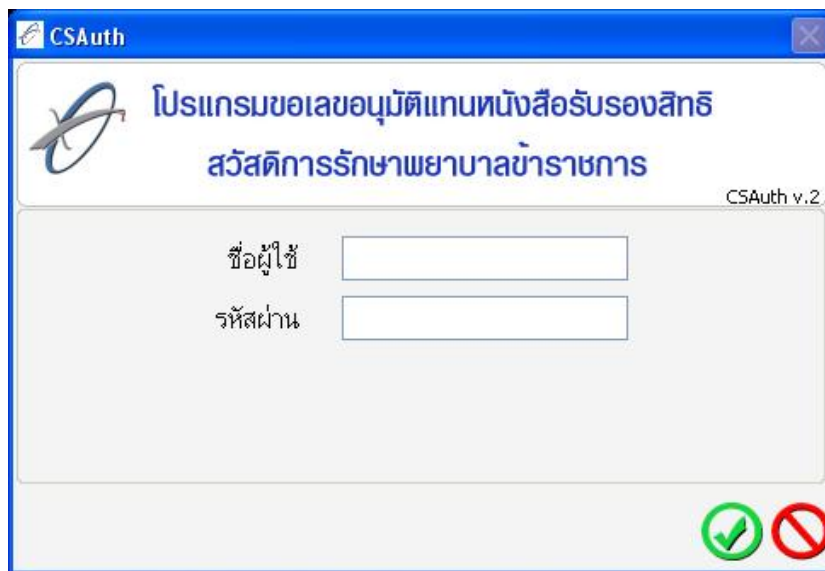
หมายเหตุ :

- หน้าจอบน Web site อยู่ในระหว่างการพัฒนา ดังนั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดบางส่วน
- โปรแกรมการอ่านเลขอนุมัติ สกส. จะแจ้งการ Download ให้ทราบอีกครั้งทาง Web site <http://www.chi.or.th>

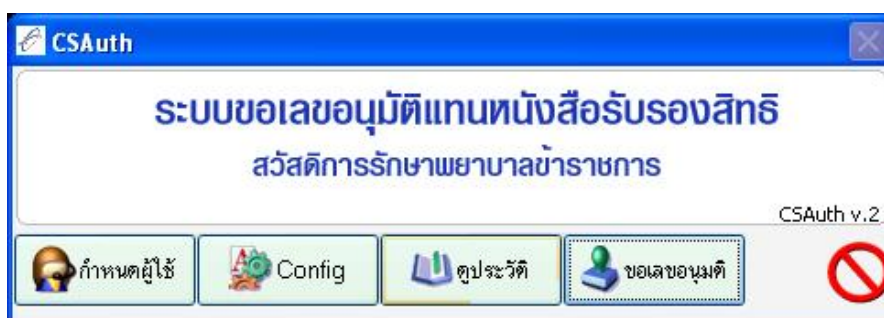
➤ การขอเลขอนุมัติฯ ผ่านโปรแกรมการขอเลขอนุมัติ (CSAUTH)

หลังติดตั้งโปรแกรมการขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ (CSAuth) ผู้ใช้สามารถเปิดโปรแกรมได้โดย

1. ดับเบิลคลิก CSAuth.exe ได้ที่ C:\CSAuth\Prgs เพื่อเปิดโปรแกรมจะได้น้ำจอดังรูป



2. เติมชื่อผู้ใช้ ในช่องชื่อผู้ใช้ กำหนดชื่อผู้ใช้เป็น **admin**
3. เติมรหัสผ่าน (ผู้ดูแลระบบหรือผู้รับผิดชอบกำหนด) ถ้าเป็นครั้งแรกในการเข้าใช้งานจะมีช่องยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
4. คลิกปุ่ม ✓ จะเข้าสู่หน้าต่างระบบขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิได้น้ำต่างดังรูป

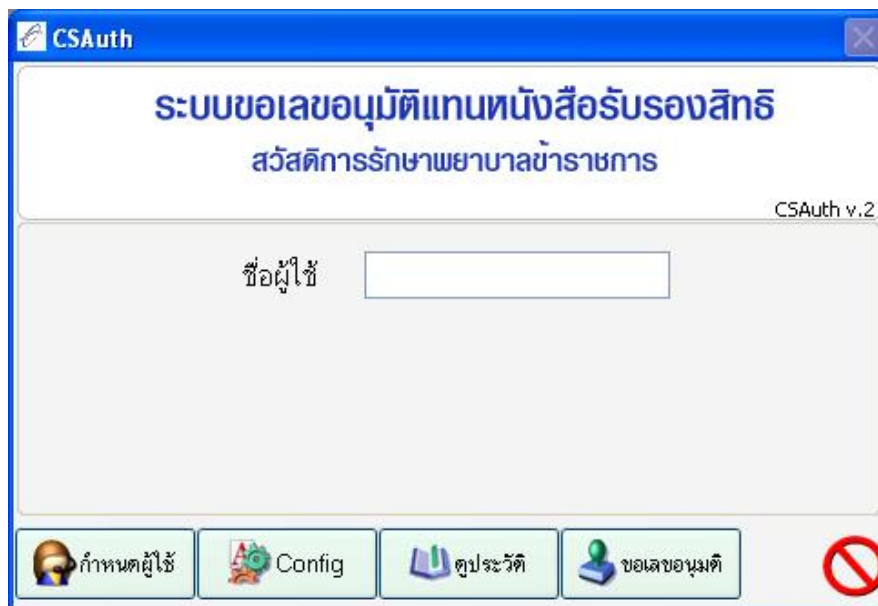


ในหน้าต่างนี้ประกอบด้วย

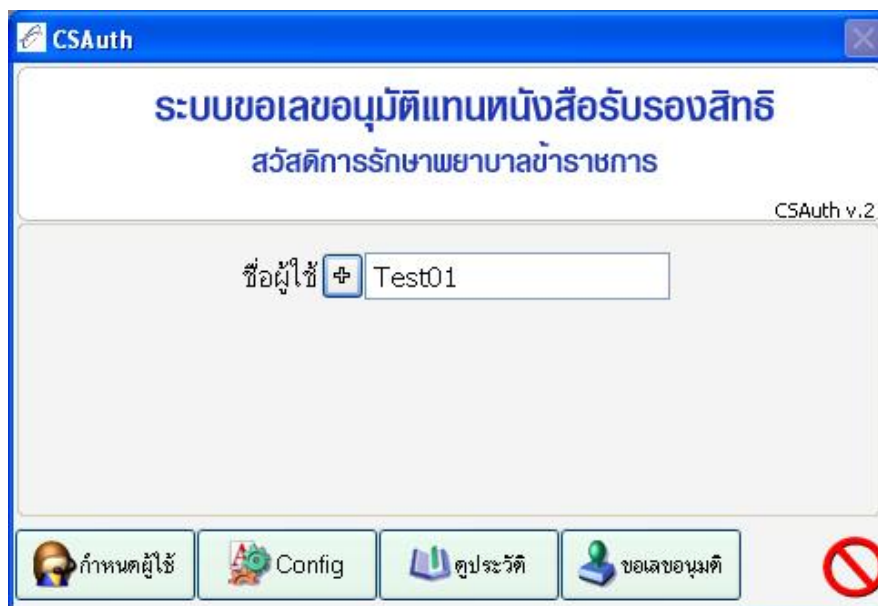
- กำหนดผู้ใช้ ใช้ในการกำหนดรหัสผู้ใช้งานระบบขอเลขอนุมัติ
- Config ใช้ในการตั้งค่าตัวแปรระบบ
- ดูประวัติ ใช้ในการดูประวัติการขอเลขอนุมัติ
- ขอเลขอนุมัติ ใช้ในการขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ

การกำหนดผู้ใช้

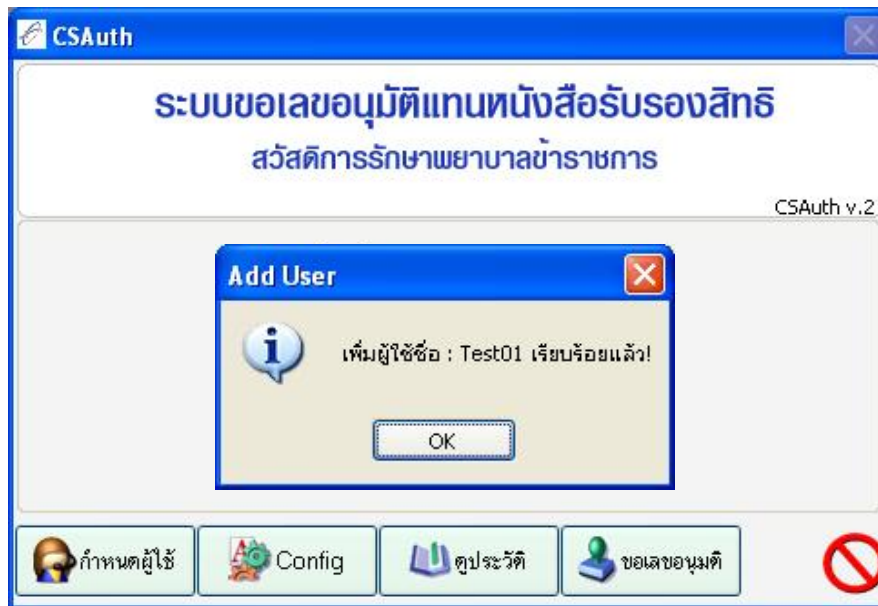
1. คลิกปุ่ม “กำหนดผู้ใช้” จากหน้าหลักจะได้หน้าต่างดังรูป



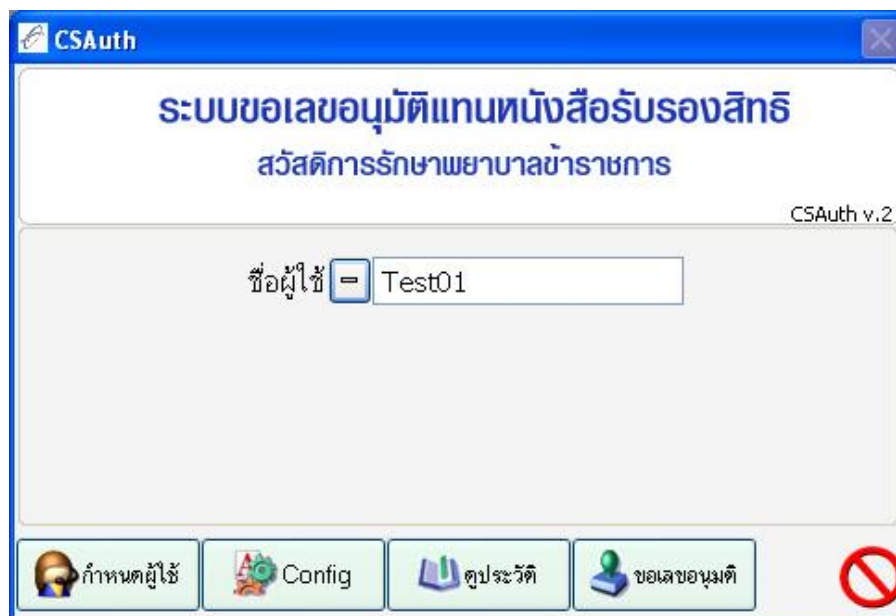
2. เติมชื่อผู้ใช้ ในช่องชื่อผู้ใช้ (ผู้ดูแลระบบกำหนด)



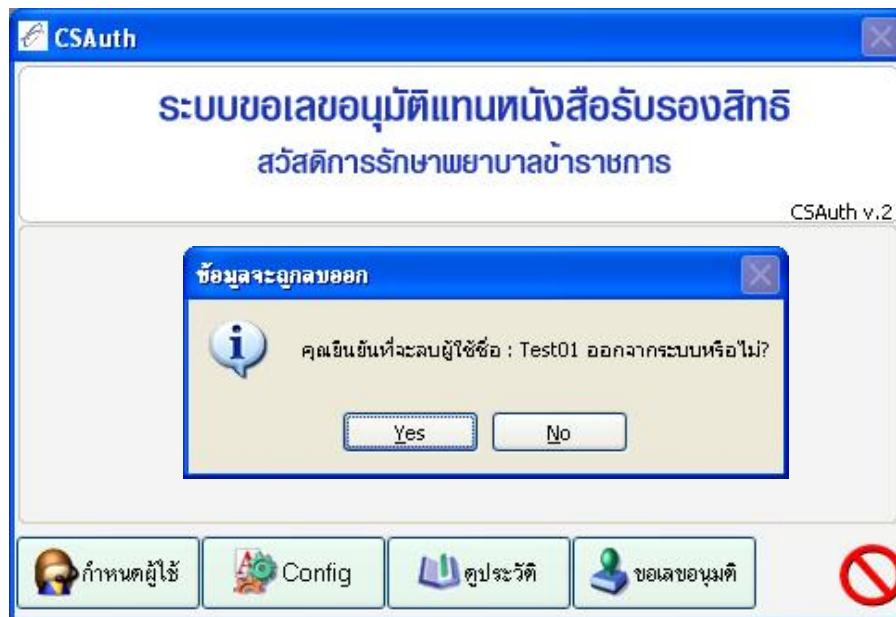
3. คลิกปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มผู้ใช้เข้าระบบ โปรแกรมจะทำการบันทึกชื่อผู้ใช้เข้าระบบและแสดงข้อความดังรูป



หากชื่อผู้ใช้อยู่ในระบบแล้ว หลังจากเดิมชื่อผู้ใช้นั้น “+” ก็จะเปลี่ยนเป็น “-” ดังรูป

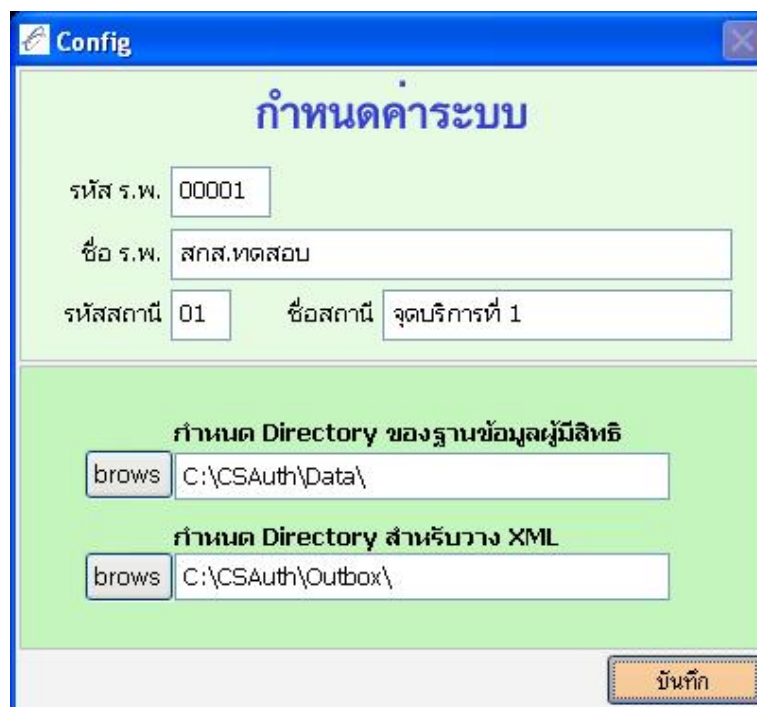


คลิกปุ่ม “-” จะมีข้อความยืนยันการลบชื่อผู้ใช้ออกจากฐานข้อมูล ถ้าต้องการลบคลิกปุ่ม “Yes”
ถ้ายกเลิกการลบคลิกปุ่ม “No”



การตั้งค่าตัวแปรระบบ (Config)

1. คลิกปุ่ม “Config” จากหน้าหลักจะได้หน้าต่างดังรูป



2. เติมรหัส และชื่อสถานพยาบาล ในช่องรหัส-ชื่อ ร.พ.
3. เติมสถานี และชื่อสถานี ในช่องรหัส-ชื่อสถานี (มีได้มากกว่า 1 สถานี)
4. กำหนดโฟลเดอร์ของฐานข้อมูลผู้มีสิทธิ โปรแกรมจะกำหนดโฟลเดอร์ของฐานข้อมูลไว้ที่

C:\CSAUTH\DATA หากต้องการกำหนดใหม่สามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม 

5. กำหนดโฟลเดอร์บันทึกเพิ่มข้อมูล XML ที่ได้จากการขอเลขอนุมัติ โปรแกรมจะกำหนดโฟลเดอร์ของการบันทึกเพิ่มข้อมูลไว้ที่ C:\CsAuth\Outbox หากต้องการกำหนดใหม่สามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม **brows**

6. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกและออกจากหน้าต่าง Config

ดูประวัติการขอเลขอนุมัติฯ

1. คลิกปุ่ม “ดูประวัติ” จากหน้าหลักจะได้หน้าต่างดังรูป

HN	AN	ชื่อ-นามสกุล	วันเวลาที่เข้า ร.พ.	เลขอนุมัติ
32569		ณรงค์ศักดิ์ พิพัฒน์	27/09/2548 00:00:00	QRLP91
123456		ณรงค์ศักดิ์ พิพัฒน์	27/09/2548 00:00:00	PSKRY1
3563	546666	ศรีเสาวลักษณ์ สินสวัสดิ์	27/08/2548 12:12:12	QED181
33333		ณรงค์ศักดิ์ พิพัฒน์	27/09/2548 12:12:12	Q10RI1
33333		ณรงค์ศักดิ์ พิพัฒน์	28/07/2548 12:12:12	Q10RI1
325323	15464623	ณรงค์ศักดิ์ พิพัฒน์	25/09/2548 11:11:11	PDR6Z1
6666		ศรีเสาวลักษณ์ สินสวัสดิ์	29/05/2548 00:00:00	W1MS71
222		ณรงค์ศักดิ์ พิพัฒน์	27/09/2548 00:00:00	QED3D1

ในหน้าต่างนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

① สรุปยอดการขอเลขอนุมัติปัจจุบัน เป็นการสรุปยอดจำนวนรายการที่ขอเลขอนุมัติที่ผ่านมาโดยแยกเป็นผู้ป่วยใน, ผู้ป่วยนอก

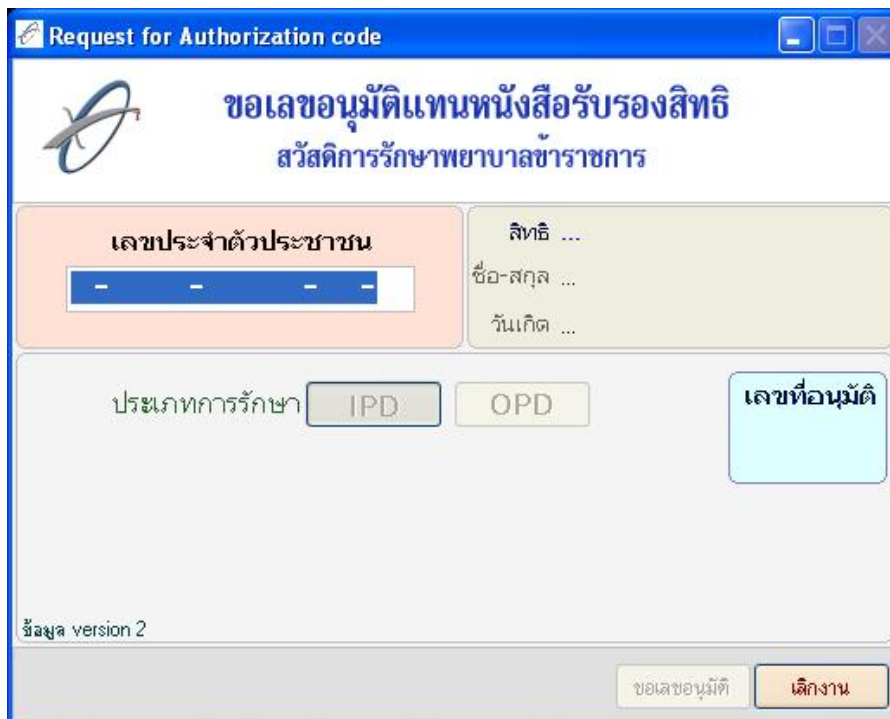
② ตารางแสดงรายละเอียดเลขอนุมัติ เป็นตารางแสดงรายละเอียดของการเก็บข้อมูลการขอเลขอนุมัติที่ผ่านมา โดยเก็บ HN, AN, ชื่อ-นามสกุล, วันเวลาที่เข้ารับรักษา, เลขที่อนุมัติ และเลขประจำตัวประชาชน ซึ่งท่านสามารถเข้ามาตรวจสอบได้ในภายหลัง

2. หากต้องการพิมพ์เอกสารการขอเลขอนุมัติใหม่สามารถทำได้โดย **ดับเบิลคลิกข้อมูลในตาราง** โปรแกรมจะเรียกเพิ่มข้อมูล XML ในโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้แสดงเอกสาร โดยใช้ Internet Explorer ซึ่งผู้ใช้สามารถพิมพ์ได้

XML ไฟล์มีอายุอยู่ได้ไม่เกิน 90 วัน โดยเริ่มนับจากวันที่ทำการขอเลขอนุมัติ หากมีอายุเกินโปรแกรมจะทำการลบไฟล์เหล่านี้ออกไปจากระบบ

ขั้นตอนการขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ

1. คลิกปุ่ม “ขอเลขอนุมัติ” จากหน้าหลักจะได้หน้าต่างดังรูป



Request for Authorization code

ขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

เลขประจำตัวประชาชน

สิทธิ ...

ชื่อ-สกุล ...

วันเกิด ...

ประเภทการรักษา IPD OPD

เลขที่อนุมัติ

ข้อมูล version 2

ขอเลขอนุมัติ เลิกงาน

2. เติมรหัสเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในช่องเลขประจำตัวประชาชน และEnter จะได้หน้าต่างดังรูป



Request for Authorization code

ขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

เลขประจำตัวประชาชน

1-1014-00052-36-7

สิทธิ นำนาย

ชื่อ-สกุล ณรงค์ศักดิ์ วัฒนพันธ์

วันเกิด 27/02/2527

ประเภทการรักษา IPD OPD

เลขที่อนุมัติ

ข้อมูล version 2

ขอเลขอนุมัติ เลิกงาน

3. เลือกประเภทการรักษา โดยมีตัวเลือกดังนี้

OPD ประเภทผู้ป่วยนอก
IPD ประเภทผู้ป่วยใน

หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผู้ป่วยนอกดังรูป

The screenshot shows a web form titled "Request for Authorization code" with a logo of a bird in flight. The form is for the "ขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ" (Request for authorization code instead of certificate of entitlement) at the "สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ" (Civil Servant Health Insurance). It contains fields for "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number) with value "1-1014-00052-36-7", "สิทธิ" (Insurance Type) as "บำนาญ" (Pension), "ชื่อ-สกุล" (Name) as "ณรงค์ศักดิ์ พิพัฒน์", and "วันเกิด" (Date of Birth) as "27/02/2527". There are radio buttons for "ประเภทการรักษา" (Treatment Type) with "IPD" selected and "OPD" unselected. A text field for "HN" is present. A blue box labeled "เลขที่อนุมัติ" (Authorization Code) is on the right. At the bottom, there are buttons for "ขอเลขอนุมัติ" (Request authorization code) and "เลิกงาน" (End work), and a version number "ข้อมูล version 2".

หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผู้ป่วยในดังรูป

The screenshot shows the same web form as above, but for Inpatient (IPD) patients. The "ประเภทการรักษา" (Treatment Type) radio buttons now have "IPD" selected and "OPD" unselected. The form includes additional fields for "AN" (Inpatient ID), "Admit date" (with day/month/year fields), and "time" (with hour/minute fields). The "HN" field remains. The "เลขที่อนุมัติ" (Authorization Code) box is still present. The bottom buttons and version number are the same.


4. เติมเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ในช่อง HN หากเลือกประเภทการรักษาเป็นผู้ป่วยในให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

- เลขประจำตัวที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล (AN) ในช่อง AN
- วันที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.) ในช่อง Admit date
- เวลา (ชั่วโมง:นาที) ในช่อง Time

5. คลิกปุ่ม “ขอเลขอนุมัติ” จะแสดงข้อมูลเลขที่อนุมัติได้หน้าต่างดังรูป

6. คลิกปุ่ม **พิมพ์ใบแจ้ง** หากต้องการพิมพ์ใบแจ้งเลขที่อนุมัติ (แนะนำให้พิมพ์)

ตัวอย่างใบแจ้งเลขที่อนุมัติประเภทผู้ป่วยนอก

ใบแจ้งเลขที่อนุมัติ กรณีผู้ป่วยใน			
สกส.ทดสอบ			
01	เลขที่อนุมัติ	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">P3GFB2</div>	
			
HN: 222222	ชื่อ ขจร รัตนาวาร		
AN: 3232323			
วันที่เข้าอนใน ร.พ.	14/11/2548	เวลา	08:30
ออกให้วันที่ 14/11/2548 เวลา 11:38:54			
ใช้ได้ถึงวันที่			
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ			
ลงชื่อ			
ตำแหน่ง			
หมายเหตุสำหรับ ร.พ.			

ตัวอย่างใบแจ้งเลขที่อนุมัติประเภทผู้ป่วยใน

หากต้องการพิมพ์ใบแจ้งเลขที่อนุมัติในภายหลังก็สามารถทำได้โดย คลิกปุ่ม “ดูประวัติ” และ
 ดับเบิลคลิกรายการที่ต้องการพิมพ์

เมื่อได้รับเลขอนุมัติแล้วสามารถนำเลขนี้ไปใช้ในการลงทะเบียนโครงการผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง
 ในช่องเลขที่หนังสือรับรองของโปรแกรมลงทะเบียน (OPReg) หรือใช้ในระบบการเบิกค่ารักษาพยาบาล
 สำหรับผู้ป่วยใน ในช่องเลขที่หนังสือรับรองฯ ของโปรแกรมการเบิกค่ารักษาพยาบาลฯ (CSMBS)

สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.)

Central office Healthcare Information

979/103-104 ชั้น 31 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ถ. พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

979/103/104 31st floor, S.M Tower, Paholyothin Rd., Samsen Nai, Phayathai, Bangkok 10400.

<http://www.chi.or.th>